**ĐÁNH GIÁ THÁNG 8/2022 VÀ KẾ HOẠCH THÁNG 9/2022**

I-Thành phần:

* BGH – CB – GV - NV

II-Nội dung:

1. Đánh giá công tác từ 01/8-24/8/2022

+ Công tác PCGD:

+ Công tác lao động: Tốt

+ Công tác chuẩn bị văn nghệ cho khai giảng: Chưa tập luyện

+ Công tác tập huấn chuyên môn: Đảm bảo

+ Công tác tài chính: Chưa có lương tháng 8 (Khách quan)

1. Công tác tổ chức nhà trường:
* Chưa có quyết định chuyển đi, chuyển đến của GV-NV
* Thông báo các quyết định của nhà trường
* Công tác chủ nhiệm: Thông tin HS (Theo Giấy khai sinh và học bạ)
* Công tác PCGD:
* Kế hoạch từ 24/8-05/9
* Nhận phân công chuyên môn cả 2 khối (Niêm yết trên bảng chuyên môn)
* Dạy theo khung thời gian năm học của SGD (06/9)
* Vệ sinh, trang trí lớp, trang phục học sinh hoàn thành trước khai giảng
* Rà soát lại sỹ số, nam, nữ, dân tộc, nữ dân tộc, KT. GVCN rà soát theo học bạ

+ Công tác Đoàn-Đội

* Tập trung tập văn nghệ, nghi thức Đội chuẩn bị cho khai giảng. Đoàn thanh niên nhập phần mềm quản lí Đoàn viên thanh niên (Sinh từ năm 1986)

+ Công tác lao động:

* Hoàn thành dãy cỏ, chăm sóc vườn hoa cây cảnh trước

+ Công tác tài chính:

* Hoàn thành tiền lương, công tác phí cho CB-GV-NV. Hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm

+ Công tác y tế:

* Nộp tờ trình mua bổ sung thuốc cho năm học, phối hợp với trạm y tế trong công tác tiêm phòng và tẩy giun cho HS

+ Công tác sách, TBDH

* Đảm bảo sách cho GV và HS
* Sắp xếp TBDH khoa học, nộp tờ trình mua bổ sung các TBDH và hóa chất cho năm học.

+ Công tác PCGD: Nhập xong phần mền và hoàn thiện phiếu 01/9

+ Công tác khác: Hoàn thành danh sách HS nhận quà và các cá nhân đơn vị tặng quà, đỡ đầu HS khó khăn. (Thảo)

Ngày 29/8 HS tựu trường: Từ 7h15p-8h00p tập chung tại sân trường (Loa, đài – Hồ) Từ 8h00p tập chung tại lớp – GVCN thông báo KH đến ngày 5/9. Kiểm tra SGK, sách viết, đồ dùng, trang phục của HS, lao động vệ sinh lớp học, kê bàn ghế

Ngày 30-31/8 buổi sáng học ôn (Khối THCS ôn Toán-Văn-Anh) Buổi chiều tập văn nghệ

 *TKB kèm theo. Học từ 7h30p đến 10h00p. Ra chơi giữa giờ 20p*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Thứ-Ngày* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| *3(30/8)* | *Toán-Hiếu* | *Văn-Hoài* | *Toán-Nga* | *Văn-Ngọc* |
| *4(31/8)* | *Anh-Minh* | *Toán-Nga* | *Văn-Ngọc* | *Anh-Thực* |

*Ngày 01/9*: Lao động vệ sinh toàn trường (Từ khối 2- khối 9). Tập Văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng – Hồ-Mỹ

Ngày 2/9 nghỉ Quốc khánh.

Ngày 3/9 dựng rạp, chuẩn bị mọi ĐK cho khai giảng (HS tập chung tập dượt lúc 8h00p)

Ngày 4/9 nghỉ. Ngày 5/9 khai giảng năm học 22-23

+ Công tác thi đua: Thực hiện bảng chấm điểm hàng tháng (Tổ văn phòng...)

+ Công tác khác: Công đoàn tổ chức thăm gia đình GV có cha, mẹ bị ốm

 3- Chuyên môn:

Thực hiện giảng dạy theo phân công chuyên môn và thời khóa biểu cả 2 khối

Thực hiên nghiêm quy chế chuyên môn theo quy định

GVCN hoàn thành nhập số liệu, hồ sơ học sinh vào các loại sổ, triển khai thu BHTT và BHYT năm học

1. Phân công chuẩn bị cho khai giảng:

+ Chương trình: HT-PHT-Hoài-Mỹ

+ Âm ly lao đài: Hồ-Hiếu-Mỹ-Định

+ Văn nghệ: Mỹ-Hồ-Trang TB

+ Khung chữ: Tổ HC

+ Căng phông, khẩu hiệu: Mỹ-Hồ-Hiếu-Mậu, Nguyên + Tổ HC

+ Phối kết hợp trang trí: Tổ KHTN, tổ KHXH

+ In khẩu hiệu: Quế

+ Đón tiếp đại biểu, cầm hoa, quà từ ngoài cổng trường: Quế - Thắm

 + Đón tiếp đại biểu trong văn phòng: Thực-Hà-Huyền-Phương (Dũng)

+ Ổn định nề nếp học sinh: Hồ-các GVCN đảm bảo giãn cách

+ Kê bàn ghế đại biểu: Tổ HC, tổ TH + lớp 9 (GVCN ngồi cùng lớp chủ nhiệm)

+ Chuẩn bị quà phát cho HS (Thắm-Quế) (GVCN nhận tiền và phát cho HS có hoàn cảnh KK – Kí nhận)

+ Giấy mời: Tổ hành chính (Hoàn thành 1/9) theo danh sách

+ Sinh hoạt: Thảo-Huyền-Phương-Quế

 Mọi công việc trên hoàn thành trong sáng 03/9.

1. Yêu cầu trang phục:

+ Giáo viên: Nữ - Áo dài nhà trường, đeo thẻ

 Nam: Quần vải đen, áo trắng dài tay, cavat tối mầu, đeo thẻ

+ Học sinh: Đồng phục nhà trường sơ vin, khăn đỏ, ghế ngồi.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Nguyễn Văn Dũng**